

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Astrid Prinsen Geerligts

BIG-registraties: 59053185225

Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog, EMDR practitioner, K&J psycholoog NIP

Basisopleiding: Klinische Psychologie Universiteit van Amsterdam

AGB-code persoonlijk: 94004411

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologengroep SPZ

E-mailadres: astridpg@psychologengroep.nl

KvK nummer: 68748345

Website: www.psychologengroep.nl

AGB-code praktijk: 94063256

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Als eerstelijnspsycholoog ben ik generalist en werk ik in principe met alle psychische problemen die kortdurend en klachtgericht te behandelen zijn.

Mijn specialismes liggen op trauma (PTSS), gecompliceerde rouw en (jonge)vrouwenproblematiek.

De behandelvormen die ik toepas zijn voornamelijk, EMDR, Cognitieve Gedragstherapie en ACT (Acceptance and Commitment Therapy)

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Astrid Prinsen Geerligts

BIG-registratienummer: 59053185225

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

Anders: Psychosomatisch Fysiotherapeuten

Psychosomatisch Oefentherapeuten Mensendieck

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen, psychologen, psychiater, psychosomatisch therapeuten binnen gezondheidscentrum de Koningin.

Daarbuiten met huisartsen Brands, Heinsdijk, Huisman, Lanting, te Slaa, Sutorius en vele andere

regionale huisartsen.

Met psychologen (GBGGZ) Terhorst, Schenning, Moors

Psychotherapeuten (SGGZ) Huberts, Verhees, Friedl

Allen zijn BIG geregistreerd

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Met huisartsen overleg ik over verwijzing, medicatie, afstemming

Met collega's psychologen en psychiaters over verwijzing, medicatie en heb ik intervisie e/o consultatie.

Met de psychosomatisch therapeuten werk ik nauw samen op het gebied van stressklachten en stemmen we behandeling op elkaar af.

Met Otot23.com (vrijgevestigde samenwerkende jeugd GGZ) over alles wat de jeugd GGZ betreft

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In crises situaties buiten kantooruren kunnen cliënten mij mailen en neem ik in de meeste gevallen snel contact op.

Anders kunnen ze terecht bij de regionale huisartsen posten, die zonodig crisisdienst inschakelt.

Cliënten zijn hiervan op de hoogte

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: niet nodig want regionaal zo geregeld

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja: Zilveren Kruis, CZ, VGZ, Menzis, Multizorg VRZ, Z&Z, Eno, de Friesland

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologengroep.nl/apg.html>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-

show tarief: <https://www.psychologengroep.nl/apg.html> en

<https://www.psychologengroep.nl/kosten.htm>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf

.

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf

.

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Astrid Prinsen Geerligts en bij LVVP

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

LVVP

Link naar website:

klachtencommissielvvp@kbsadvokaten.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Suzanne Terhorst. zij belt clienten zondig af en is dan contactpersoon. ze denkt mee e/o coordineert de te nemen stappen.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologengroep.nl/psychologen.htm>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Aanmelden

U kunt zich telefonisch aanmelden of via het aanmeldingsformulier op deze website

Wij zijn telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 12 en 13 uur op 023 5517695. Er is dan gelegenheid om de reden van aanmelding kort toe te lichten. Desgewenst kunt u uw voorkeur kenbaar maken voor een van de psychologen. Wij noteren uw gegevens.

Op onze website www.psychologengroep.nl kunt u een aanmeldingformulier invullen. Ik, Astrid Prinsen Geerligts neem dan zelf contact met u op.

Mogelijk is er een korte wachttijd alvorens een eerste afspraak te kunnen maken. De wachttijd kunt u op onze website vinden. Indien u niet wilt of kunt wachten, kunnen wij u verwijzen naar een collega eerstelijns psycholoog in de regio.

Er is bij ons geen aparte intaker vooraf. U blijft in principe steeds bij dezelfde therapeut, daardoor is er geen wachttijd tussen het eerste gesprek en de verdere behandeling.

Wanneer u zich bij ons aanmeldt, hebben wij een aantal gegevens nodig zoals naam, adres, woonplaats en burgerservicenummer. Daarmee dienen wij een zgn. controle op verzekeringsrecht uit te voeren.

Om de gesprekken (deels) vergoed te krijgen heeft u altijd een verwijfsbrief van uw huisarts nodig. Deze geeft u bij het eerste consult aan de psycholoog.

Eerste afspraak

Wanneer u een afspraak heeft kunt u in de wachtruimte op de eerste verdieping plaatsnemen; u wordt op het afgesproken tijdstip opgehaald (en hoeft zich dus niet ergens te melden). Er is een lift voor mensen die slecht ter been zijn.

Het is belangrijk dat u de eerste keer een verwijfsbrief en uw verzekeringspas meeneemt.

Tijdens het eerste gesprek - de intake - wordt u gevraagd de reden van uw komst toe te lichten. Voorts zal een aantal vragen gesteld worden om een goed beeld van uw achtergrond te krijgen. Dit is nodig om een zinvol behandelplan te maken. In bepaalde gevallen maken we gebruik van vragenlijsten om sneller te kunnen inschatten welke factoren een rol spelen in de problematiek.

12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Astrid Prinsen Geerligts

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|--------------|--------------|
|--------------|--------------|

| | |
|------|------------------------|
| 9401 | gz-psycholoog, 1e lijn |
|------|------------------------|

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

nee

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Astrid Prinsen Geerligts

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|--------------|--------------|
|--------------|--------------|

| | |
|------|------------------------|
| 9401 | gz-psycholoog, 1e lijn |
|------|------------------------|

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Astrid Prinsen Geerligts

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie **Omschrijving**

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij intake vermeld ik dat het therapeutisch contact 1 van de belangrijkste voorspellers is van een geslaagde therapie. Daar is goede communicatie tussen cliënt en therapeut voor nodig. Daar neem ik mijn aandeel qua verantwoordelijkheid in en vraag daar ook expliciet naar bij cliënten en wat daar eventueel valkuilen in kunnen zijn.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Aan begin van elke sessie, vat ik vorige sessie samen en vraag naar genomen stappen en evt huiswerk. Ook vraag ik naar hoe vorige sessie is gevallen en of de richting van behandel doelen nog klopt.

Aan het begin en eind van behandeling maak ik gebruik van vragenlijsten en zonodig tussendoor.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Aan begin van elke sessie, vat ik vorige sessie samen en vraag naar genomen stappen en evt huiswerk. ook vraag ik naar hoe vorige sessie is gevallen en of de richting van behandel doelen nog klopt.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Na intake procedure (2 sessies) check ik de match en vraag de client hiernaar.

Tijdens de behandeling wordt tevredenheid op een natuurlijke wijze aan de orde gebracht.

Bij afronding wordt daar concreet naar gevraagd: waar tevreden over, wat heeft meest geholpen, wat kan ik als therapeut veranderen.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Astrid Prinsen Geerligts

Plaats: Amsterdam

Datum: 9 september 2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja